



**三水同鄉會劉本章學校**

**校 務 計 劃**

**2022-2023**

## 目 錄

(一) 辦學宗旨 (學校宗旨).....	3
(二) 本校教育目標 .....	5
(三) 本學年關注事項 .....	7
(四) 本學年發展重點 .....	9
關注事項一：關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育.....	10
關注事項二：善用學生各方面的數據，提升學與教的效能.....	15
關注事項三：優化校本專業發展，促進教職員的專業成長.....	18
(五) 2022-2023 年度 財政預算.....	20
(七) 附件 .....	23
學校發展津貼.....	24
支援非華語學生學習中文.....	25
新高中多元學習津貼(其他課程：資優教育課程).....	29
公民與社會發展科津貼（「公民科津貼」）運用計劃.....	30
全方位學習津貼 運用計劃.....	31
校本課後學習及支援計劃.....	36
運用推廣閱讀津貼計劃書.....	37
姊妹學校交流計劃書.....	38
編輯小組 .....	39

(一)  
**辦學宗旨**  
**(學校宗旨)**

## (一) 辦學宗旨

本校校訓為「知行力學」，向以發展全人教育為辦學宗旨，特為智障兒童提供優質教育，著重培訓學生於「德、智、體、群、美」五育的均衡發展，幫助他們發揮個人潛能、融入社會，為社會服務。

(二)  
本校教育目標

## (二) 本校教育目標

### 1. 行政與管理方面

- 1.1 審度時勢以訂定學校發展路向，透過建立有系統的行政架構及管理策略，落實校本管理，讓學校向前邁進。
- 1.2 營造一個關愛學校文化，建立具團隊精神的工作環境。
- 1.3 善用校內人力及設施，配合拓展外間資源的策略，以提供一個更完善的學習環境。

### 2. 教職員方面

- 2.1 鼓勵教職員不斷進修，並提供培訓及開拓教育視野的機會，以促進不同職種人員的專業成長。
- 2.2 透過教師協作及跨專業合作的營運模式，以發展一隊全校參與的專業團隊。
- 2.3 營造發揮各教職員專長的機會，培育教職員的領導才能。

### 3. 學生方面

- 3.1 秉承辦學宗旨，提供學生全人教育的機會。
- 3.2 營造愉快學習環境，以提升學生的學習能力，並以發揮個人潛能為依歸。
- 3.3 訓練學生的自我照顧能力和適應技巧，準備離校後能過獨立的生活。
- 3.4 培養學生成具公民意識及能融入社群的市民。

### 4. 家長方面

- 4.1 與家長保持緊密的溝通，就學生的學習及成長交流意見。
- 4.2 提供適切輔導及支援予有特別需要的家長。
- 4.3 善用家長的人力資源發揮家校合作。

(三)  
本學年關注事項

## 本學年關注事項

- 一、關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育
- 二、善用學生各方面的數據，提升學與教的效能
- 三、優化校本專業發展，促進教職員專業成長



(四)  
本學年發展重點

## 本學年發展重點

### 關注事項一：關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過全校參與模式，籌備「生涯規劃教育計劃」	1.1 定期收集不同持分者對「生涯規劃教育計劃」的意見，檢討並作出修訂	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%持分者能就「生涯規劃教育計劃」提供意見</li> <li>根據持分者對「生涯規劃教育計劃」的意見作出檢討及修訂</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> <li>見於家長問卷調查</li> <li>見於學生訪談紀錄</li> <li>見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中教師及專職同工的分享</li> </ul>	全年	生涯規劃教育計劃組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2. 透過跨專業團隊合作，為每位學生在不同學習階段擬訂長期及短生涯規劃教育目標	2.1 為讓教職員更能掌握計劃的運作及完善相關安排，因此本學年安排全校的教師(44位)擔任個案經理(每位教師負責一位學生的個案)，繼續小步試行有關計劃。個案經理需相約與學生相關的科任、組別同工及專職同工，徵詢他們的專業意見，再根據學生的特殊教育需要、能力狀況、個別特性、家庭狀況、表現評量、評估報告及家長期望等，與他們制訂長短期的生涯規劃教育目標及支援策略，並執行有關計劃，定時進行檢討及跟進	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%個案經理能徵詢與學生相關的科任、組別同工及專職同工的意見，並為學生制訂適切的「個人生涯計劃」方案</li> <li>100%於計劃試行階段的學生獲安排「個案經理」(Case Manager)跟進其個案</li> <li>100%個案經理能統籌所屬學生的生涯計劃事宜，並適時與不同的持分者聯絡，擬訂其生涯計劃的長/短期目標及支援策略，執行相關策略，跟進年度目標的成效，並進行檢討</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於「個人生涯計劃紀錄表」</li> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> <li>見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中教師及專職同工的分享</li> </ul>	全年	個案經理 生涯規劃教育計劃組員	/
	2.2 適時舉行會議，檢討當中的成效及	<ul style="list-style-type: none"> <li>全年舉行最少四次會議檢討推行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> </ul>	全年	生涯規劃教育計劃組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	修正當中的策略	的進度及成效，並修正當中的策略				
3. 推動家校合作，邀請家長參與子女的「生涯規劃教育計劃」	<p>3.1 為了讓家長明白「生涯規劃教育計劃」的理念、目標、推行策略，並邀請他們參與其中，因此會採取以下的策略來推動：</p> <p>a. 學期初舉辦「生涯規劃教育計劃」簡介會</p> <p>b. 製作「生涯規劃教育計劃」小冊子</p> <p>c. 邀請上學年試行計劃的家長參與攝錄，分享經驗，然後將片段透過Grwth發放給其他家長</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%參與簡介會的家長認同計劃的理念，並承諾家校合作，共同參與子女的「生涯規劃教育計劃」</li> <li>70%家長透過小冊子及Grwth發放的片段，對「生涯規劃教育計劃」有進一步認識</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察家長於簡介會的表現</li> <li>見於家長問卷調查</li> <li>見於生涯規劃教育計劃小冊子</li> <li>見於Grwth發放的家長分享片段</li> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> </ul>	全年	生涯規劃教育計劃組員	/
	3.2 個案經理透過不同的方式（例如：面談、問卷調查、電聯），了解家長	100%個案經理以不同的方式與家長聯絡，了解家長對自己子女	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於「個人生涯計劃紀錄表」</li> <li>見於發給家長的「個人生涯計劃</li> </ul>	全年	個案經理	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	對自己子女的期望及對「生涯規劃教育計劃」目標的意向，共同規劃及配合學生的長期、短期目標及支援策略，以達致家校合作	<p>的期望及對「生涯規劃教育計劃」目標的意向</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>70%家長願意與校方共同規劃子女的長期、短期目標及支援策略及予以配合</li> </ul>	<p>通知書</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中個案經理的分享</li> </ul>			
	3.3 透過講座/工作坊，讓家長掌握有效教導及訓練子女的方法，並讓他們彼此分享，互相支持	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%家長就教導及訓練子女的技巧上有所提升，並認同講座/工作坊可讓他們彼此分享，互相支持</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於家長問卷調查</li> <li>觀察家長在簡介會的表現</li> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> </ul>	上學期	生涯規劃教育計劃組員	/
	3.4 定期與家長聯繫，分享「生涯規劃教育計劃」的成效及討論改善方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>100%個案經理定期與家長聯繫，共同檢視計劃的進度、成效，並討論改善方法</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於「個人生涯計劃紀錄表」</li> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> <li>見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中個案經理的分享</li> </ul>	全年	個案經理	/
4. 建立「生涯規劃教育計劃」網上平台，讓不同持分者全面地掌握學生於計劃中的進度	4.1 持續完善「生涯規劃教育計劃」網上平台，生涯規劃教育計劃的組員會就該平台收集不	<ul style="list-style-type: none"> <li>「生涯規劃教育計劃」網上平台經修訂後得以優化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於已優化的「生涯規劃教育計劃」網上平台</li> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> </ul>	全年	生涯規劃教育計劃組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
及成效	同持分者的意見，並就當中的介面及功能等作修訂					
	4.2 預計下學期能運用「生涯規劃教育計劃」網上平台的數據，產生學生報告表，讓家長掌握學生的進展及表現	<ul style="list-style-type: none"> <li>家長獲發「生涯規劃教育計劃」學生報告表，從而得知學生的進展及表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於「生涯規劃教育計劃」學生報告表</li> </ul>	下學期	生涯規劃教育計劃組員	/
	4.3 為讓新入職的教師明白「生涯規劃教育計劃」的理念、目標、推行策略，並掌握使用「生涯規劃教育計劃」網上平台系統，擬訂於學期初舉辦相關的培訓	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%新入職教師明白「生涯規劃教育計劃」的理念、目標、推行策略</li> <li>80%新入職教師掌握如何操作「生涯規劃教育計劃」網上平台系統</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察教師於培訓時的表現</li> <li>見於生涯規劃教育計劃會議紀錄</li> </ul>	九月	生涯規劃教育計劃組員	/

## 關注事項二：善用學生各方面的數據，提升學與教的效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 運用學生表現數據，提升學與教的效能	1.1 製作及推動多元化校本電子學習資源並搜集學生學習表現數據	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%科目曾運用新設計的電子書學習資源，記錄學生學習表現</li> <li>60%教師認同利用新設計的電子書學習資源搜集學生學習表現數據，能有助提升學與教的效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子書系統收集學生在課堂上及家中的使用情況</li> <li>問卷調查</li> </ul>	全年	電子學習小組組長	/
	1.2 加強運用電子書平台 Rainbow Star 內的「學習歷程」功能，紀錄學生學習表現，收集學生表現數據，回饋教學，提升學與教效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%科目運用電子書平台 Rainbow Star 派發「功課」次數有所提升</li> <li>50%教師認同增加使用電子書派發「功課」及運用「學習歷程」功能有助搜集學生表現數據，並有助提升學與教的效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子書系統收集學生在學習上的表現及成果</li> <li>問卷調查</li> </ul>	全年	資訊科技教育組組員	/
	1.3 利用學習數據檢視及修定課程 • 語文科及數學科	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教師認同分析圖表有助理解評估數據及分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見基線評估數據圖表</li> <li>會議紀錄</li> </ul>	全年	科主任 非華語組長	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	<p>製作基線/階段評估數據分析表，利用分析圖表分析學生的學習表現，以提升學與教效能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>非華語組運用已修訂的評估卷(閱讀範疇)為學生進行前測及後測，分析及評估學生的學習表現和進展，以回饋教學，提升學與教的效能</li> <li>設立設計與科技科的數據庫，並完成整理本年度學生的評估數據並製作分析圖表，從而找出學生的學習難點，進行反思及建議</li> </ul>	<p>學生學習狀況</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>80%科任於分科會議能提出改善學生學習及教師教學的建議，並於教學或製作課業時實踐出來</li> <li>80%教師認同非華語的評估卷有助分析學生的學習表現</li> <li>設計與科技科科任能認同透過數據可了解學生之學習情況及難點，從而調程學之進程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問卷調查</li> <li>見於分析表</li> </ul>			
2. 運用系統收集及記錄學生在不同範疇的表現	2.1 試用活動系統，收集學生活動數據	<ul style="list-style-type: none"> <li>60%系統試用者認同活動系統能清晰記錄學生參與活動的情況</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察教師使用情況</li> <li>見於發展組會議紀錄</li> </ul>	全年	發展組組長 發展組組員	\$75,000
	2.2 應用校本學生資料管理系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%教職員能應用系統輸入或更</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察及搜集教職員使用系統的情</li> </ul>	全年	數據小組組長	/



目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	Connestar, 輸入學生入學資料, 生涯規劃資料及在校情況紀錄等	改學生的資料 • 80%教職員認同系統能提高存取學生在不同範疇表現的效能	況及用後的回饋 • 問卷調查			
3. 建立有系統的學生表現數據資料庫, 統整學業及學業以外的表現數據	3.1 為綜合數據庫 Connestar 開發新功能模組	• 完成開發 Connestar 有關「學生個人檔案」內的資料庫	• 會議紀錄	全年	數據小組成員	/
	3.2 開發及試用製作評估題目及收集評估數據的綜合平台 Risingstar	• 完成開發及測試評估數據綜合平台 Risingstar	• 會議紀錄	全年	電子學習核心小組	\$160,500
	3.3 探究及推行 Connestar, Star 及 RainbowStar 系統融合	• 數據小組成員能為系統融合找出可行方向及展開相關工作	• 會議紀錄	下學期	數據小組組長	\$150,000
4. 通過平台分析功能, 使資料數據能充分地得到利用, 以提升學與教的效能	4.1 利用評估系統, 擴大搜集學生在主科的 LPF 數據, 進行分析及評級, 並為學生訂立下一個學習目標	• 80%教師認同數據及平台的分析圖表有助教師掌握學生學習狀況及為學生訂立下一個學習目標	• 會議紀錄 • 見平台內的分析表	全年	科主任 科任	/
5. 全面透視學生的學習經歷和表現, 並呈現於各持分者面前	5.1 為資料管理系統 Connestar 中的模組開發列印報表功能	• 60%教師認同模組中的報表能清晰表達學生的數據, 並有助了解學生各方面的數據	• 問卷調查	全年	數據小組組長	/

## 關注事項三：優化校本專業發展，促進教職員的專業成長

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 協助及支援同工發展專業階梯	1.1 透過「教師會議」讓新入職的教師了解專業發展的目標及要求，並為自己進行職涯規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%新入職的教師能了解專業發展的目標及要求，並為自己進行職涯規劃</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見問卷調查結果</li> </ul>	上學期	柱、坤	/
	1.2 考績主任/副校長/校長協助同事尋找個人發展的方向，訂立長期和短期目標，並適時支援及指導同事持續達致目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>考績主任/副校長/校長最少與同事會面三次(初次會面、中期檢討、期末檢討)</li> <li>80%同事認同考績主任/副校長/校長能協助自己專業發展，訂立長期和短期目標，並適時支援及指導</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見問卷調查結果</li> </ul>	全年	考績主任/ 副校長/ 校長	/
2. 提供多元化的專業培訓，助成教職員的專業成長	2.1 鼓勵教職員參與校外的培訓課程，助成教職員的專業成長	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%教職員最少參與一次校外的培訓課程</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見持續專業發展紀錄</li> </ul>	全年	組長	\$20,000
	2.2 透過「啟導教師」簡介會，優化「教職員啟導支援計劃」，加強啟導教師的角色	<ul style="list-style-type: none"> <li>90%啟導教師了解相關的角色</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見參與者分享</li> </ul>	上學期	組長	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	2.3 透過「新入職教職員啟導計劃」，助成同事專業成長及建立良好的關係	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%參與者認同計劃的成效</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見問卷調查結果</li> </ul>	全年	組長 組員	\$10,000
	2.4 透過專業培訓活動，提升行政及中層人員的管理及領導能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>80%參與者認同其管理及領導能力有所提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見參與者分享</li> <li>見問卷調查結果</li> </ul>	全年	行政組成員	\$40,000
3. 透過資源分享平台、專業交流及協作，優化專業學習社群	3.1 透過共同備課、同儕觀課、進修分享、評級協調會議、分科會議、學階及個案綜合會議等，營造教職員的學習文化	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%教職員認同共同備課、同儕觀課、進修分享、評級協調會議、分科會議、學階及個案綜合會議等，能促進交流，營造學習文化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見各科組之校務報告</li> </ul>	全年	組長 組員 科主任 科任	/
	3.2 透過聯校專業發展活動、探訪及交流，讓教職員分享經驗和專業知識，互相分享，彼此學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%教職員認同聯校專業發展活動、探訪及交流，能提升教職員的專業知識及彼此學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見參與者表現及分享</li> <li>見問卷調查結果</li> </ul>	全年	組長 組員	\$20,000

**(五)**  
**2022-2023 年度**  
**財政預算**

## 2022-2023 年度的財政預算

### (EOEBG)擴大的營辦開支整筆津貼預算案

實際支出(21/22)		科目分類	預算支出(22/23)
<b>(A)基本津貼項目</b>			
742,194.89	1	學校及班級：雜項	700,000.00
170,767.59	2	學校及班級：善用津貼	840,000.00
1,266,608.60	3	綜合家具及設備津貼	
6,953.87	4	設計與科技	50,000.00
11,436.20	5	科技與生活	15,000.00
4,487.30	6	生活技能科	3,800.00
1,287.10	7	工作訓練科	2,500.00
471.00	8	成長教育科	1,300.00
2,321.50	9	德育及公民教育科	3,000.00
200.00	10	實用普通話科	600.00
1,987.50	11	實用會話科	1,300.00
18,740.40	12	視覺藝術科	20,500.00
4,136.10	13	電腦科、資訊及通訊科技	13,500.00
2,083.20	14	英文科	1,200.00
3,144.04	15	數學科	3,000.00
981.60	16	語文科	1,940.00
215.00	17	常識科	800.00
13,344.00	18	音樂科	13,800.00
4,225.92	19	綜合藝術科	7,000.00
910.20	20	通識教育科	1,000.00
24,621.40	21	輔導及訓育	18,700.00
8,178.00	22	體育及健體科	2,500.00
2,913.70	23	活動組	9,000.00

實際支出(21/22)	科目分類		預算支出(22/23)
4,459.48	24	學務組	3,500.00
	25	課程組	600.00
13,078.58	26	學生事務組	14,000.00
1,654.70	27	支援組	11,500.00
3,387.99	28	自閉症資源組	7,000.00
1,524.99	29	生涯規劃	4,000.00
511.60	30	圖書館	15,300.00
75,000.00	31	活動系統	30,000.00
37,280.00	32	電子學習評估系統	
39,500.00	33	評估試題庫	158,000.00
2,560.00	34	GRWTH 電子收費系統	6,600.00
	35	發展組	221,000.00
48,633.19	36	職業治療組	10,000.00
5,856.80	37	社工組	5,200.00
21,280.50	38	護理組	15,500.00
4,970.40	39	言語治療組	6,000.00
50,890.11	40	培訓津貼/專業發展組	140,000.00
184,484.30	41	供增聘文書助理的行政津貼	213,000.00
<b>2,789,203.45</b>	<b>合共(A)</b>		<b>2,527,140.00</b>
<b>(B)為特定學校而設的津貼項目</b>			
1,457,079.15	1	修訂行政津貼	1,456,380.00
74,870.14	2	學校發展津貼	320,038.60
365,921.00	3	資訊科技綜合津貼	404,500.00
312,357.00	4	空調設備津貼	305,000.00
34,200.00	5	校本管理額外津貼	50,702.00
<b>2,244,427.29</b>	<b>合共(B)</b>		<b>2,631,540.58</b>
<b>5,033,630.74</b>	<b>合共(A+B)</b>		<b>5,158,680.58</b>

(七)  
附件

## 學校發展津貼

學 校：三水同鄉會劉本章學校

本年度撥款： \$637,329.00

諮詢教師的方法：在校務會議中討論

開辦班級數目：15

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同的學習需要	加強學生學習	聘請兼職課室助理： ➢協助學生學習 ➢入班支援教師工作	➢自閉症、過度活躍症學生上課時的情緒能保持安穩	9/22-7/23	兼職課室助理六名 =\$105,378.58	➢能有效支援教師教學	➢教師對受聘人員工作表現的評價	何妙沂 副校長
為教師創造空間	減少教師處理一般行政的工作，教師能騰出更多時間處理學生事務及專注於教學工作	聘請一名全職行政助理： ➢協助教師處理一般行政工作 ➢協助處理校務 ➢處理一般文件資料工作	➢可為教師減輕工作量，使他們能專注於正規教學工作	9/22 至 8/23 為期 12 個月	全職行政助理一名 =\$310,842.00 (餘下的行政助理薪酬由學校行政主任津貼餘款支付)	➢有效地協助行政組日常工作 ➢有系統地處理文件及資料	➢教師對受聘人員工作表現的評價	何妙沂 副校長
總數：					\$416,220.58			

今年撥款	\$637,329.00	
預算開支		\$416,220.58
22/23 預算盈餘		\$221,108.42



## 支援非華語學生學習中文

### 一. 學校發展計劃

#### 關注事項二：善用學生各方面的數據，提升學與教的效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 運用學生表現數據，提升學與教的效能	1.1 運用已修訂的評估卷(閱讀範疇)為學生進行前測及後測，分析及評估學生的學習表現和進展，以回饋教學，提升學與教的效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%學生能完成評估卷</li> <li>80%教師認同評估卷有助分析學生的學習表現</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>檢視學生進行評估卷的情況</li> <li>定期進行會議檢討成效</li> </ul>	全年 (上學期-前測) (下學期-後測)	組長及組員	/

#### 關注事項三：優化校本專業發展，促進教職員專業成長

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提供多元化的專業培訓，助成教職員的專業成長	1.1 推薦組員參與相關之講座、工作坊、研討會，並於會議中作分享，以提升教學效能	<ul style="list-style-type: none"> <li>70%組員參與講座、工作坊、研討會後能於會議中作分享及交流</li> <li>80%參與工作坊的組員認為培訓有助提升教學效能</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於會議檢討</li> </ul>	全年	組員	/

## 二. 科組發展計劃

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 教師運用「中國語文第二語言調適架構」於小組教學設計中，以提升學生學習語文的效能	1.1 教師運用「中國語文第二語言調適架構」(閱讀及說話範疇)進行共同備課，以繪本教學為主軸，設計合適的活動及教材，以提升學生的語文能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 70%的學生在閱讀及說話範疇的表現有提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察學生在課堂時的表現</li> </ul>	全年	組長及組員	/
2. 支援學生在家學習，以提升學生的學習效能	2.1 舉辦學生工作坊，示範「非華語學生自學錦囊」內所介紹的手機程式(如網上字典/網上翻譯程式)，並讓學生進行實習，提升學生的自學能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 70%的學生能運用網上翻譯程式理解課業的題目</li> <li>約 70%的學生認同工作坊有助自學</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察學生參與工作坊的投入度</li> <li>觀察學生完成課業的情況</li> </ul>	上學期	組長及組員	/
	2.2 發放短片以協助家長認識如何使用網上翻譯程式，以支援家長協助學生在家學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 60%的家長曾觀看短片，以認識網上的不同資源</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>見於家長瀏覽量</li> <li>見於會議檢討</li> </ul>	上學期	組長及組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
3. 參加非華語教學助理實習計劃，以支援學生學習及家長溝通工作	3.1 參加非華語教學助理計劃，安排非華語助理入班支援非華語生學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 80%的教師認同非華語助理有效支援學生學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察學生在課堂時的表現</li> <li>教師意見調查</li> <li>觀察非華語教學助理於入班協作的表現</li> </ul>	全年	茹	/
	3.2 安排非華語教學助理於早會、家長日協助與家長溝通	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 70%的家長能透過非華語教學助理的介紹，認識學校的活動及服務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察非華語教學助理於活動中的表現</li> <li>觀察家長於活動的反應</li> </ul>	全年	茹、慧	/
4. 推動共融活動，建立和諧校園，加深學生對非華語學生的文化更多的認識	4.1 於聯課時段舉行攤位活動，讓學生對非華語學生的文化有更多的認識，以建立和諧校園	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 70%的學生能投入參與活動</li> <li>約 70%的學生對非華語學生的文化認識有提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察學生參與活動時的表現</li> <li>見於會議紀錄的檢討</li> </ul>	下學期	組員	\$3,000 (邀請機構到校介紹非華語學生的藝術文化)
5. 從活動中協助非華語學生展示他們的才能，以增強他們學習中文的自信	3.1 推薦非華語學生參加校外硬筆書法/朗誦比賽，以提升學生對學習中文的信心及興趣	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 80%學生能投入活動</li> <li>約 80%學生能增強學習中文的自信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察學生在參與活動時的表現</li> </ul>	下學期	組員	\$1,000 (報名費)

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	3.2 以「勤勞」或「責任感」的故事為題，著學生代入角色為角色配上對白，並製作「三水好聲好戲」小劇場於校園電視台播放	<ul style="list-style-type: none"> <li>約 75%學生能投入活動</li> <li>約 75%學生能增強學習中文的自信</li> <li>約 70%學生的說話能力得以提升</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>觀察學生在參與活動時的表現</li> </ul>	下學期	組員	/

財政預算：

項目	預算
聘請教師及助理	\$730,000.00
趣味語文小組(學習物資)	\$1,000.00
朗讀活動的獎勵品	\$1,000.00
外出活動	\$3,000.00
購買教學資源	\$1,000.00
硬筆書法比賽報名費	\$1,000.00
共融活動(攤位)	\$3,000.00
合計	<b>\$740,000.00</b>

執行計劃小組：

組長：楊春茹

組員：劉芷怡、楊淑嫻、伍珮沁、袁婉琪、吳珈宜、江天浩、張慧儀

三水同鄉會劉本章學校  
 新高中多元學習津貼(其他課程：資優教育課程)  
 周年計劃書 (2022/23 學年)

範疇	課程	教學目的	目標學生 (數量/級別/ 甄選方式)	修業期/開始 日期	預期產出	專責教 師	財政預算
視覺藝術	藝術體驗 活動	擴闊學生藝 術創作及評 賞經驗	20-24 名中四至 中六在視藝科有 良好表現的學生	於 2022 年 9 月至 2023 年 7 月進行不同 校內創作、 參與到校工 作坊、藝燃 薪 3.0 活動 及藝術館參 觀	相片紀錄 藝術作品	關茵主 任 薛惠文 老師	25,000 元(工 作坊費用、 活動物資、 車費)

三水同鄉會劉本章學校  
公民與社會發展科津貼（「公民科津貼」）運用計劃  
2021 - 2024 學年

資助項目	策略及預期效益	對象	時間	負責人	預算
1. 採購相關的學與教資源	購買與公民科相關的參考書，供師生參考，提升學與教效能	高中學生及科任	9/2021-8/2024	公民與社會發展科科任	\$20,000
2. 舉辦與公民科課程相關的校本學習活動	安排與公民科相關的多元化學習活動(如：本地遊、參觀展覽)，提升公民科學與教效能	高中學生及科任	9/2022-8/2024	公民與社會發展科科任	\$100,000
3. 內地交流或考察活動	資助學生和相關教職員參加內地交流或考察活動的費用，透過活動提升他們對祖國的認識，促進交流及觀摩	高中學生及參與活動的教職員	9/2023-8/2024	公民與社會發展科科任	\$180,000

合共：**\$300,000**

三水同鄉會劉本章學校  
全方位學習津貼 運用計劃  
2022-2023 學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

編號	活動名稱	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察／評估方法	預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號，可選擇多於一項)				
					級別	預計參與人數			智能發展 (配合課程)	價值觀教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
第1項		舉辦／參加全方位學習活動											
1.1		本地活動：在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度											
1	領袖訓練	透過領袖訓練，建立學生守規及團隊精神	領袖訓練	2023年3月至5月	小四至中六	25人	問卷調查	\$12,000		✓			
2	童軍戶外活動	透過戶外活動，訓練童軍的技能，並提高隊員的團隊精神	領袖訓練	2022年9月至2023年7月	小二至中六	20人	活動之觀察及檢討	\$2,200			✓	✓	
3	LPCDANSO	發掘學生潛能(聘請導師，完成35節課堂的訓練，學習不同的舞蹈技巧，建立自信，並完成演出)	體育	2022年9月至2023年6月	小六至中六	約10-12人	演出活動及檢討	\$28,000	✓				

編號	活動名稱	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
					級別	預計 參與 人數			智能 發展 (配合 課程)	價值 觀教 育	體藝 發展	社會 服務	與工 作有 關的 經驗
4	STEM 自學活動	提升學生自學的能力、培養他們的學習興趣；提升學生對事物探究和解難能力，並發展他們的創新思維	常識	2023年1月至 3月	中一至中三	約128人	學生電子書的回應、 學生活動時的表現	\$3,000	✓				
5	常識科 單元活動	透過參觀活動，增加學生知識和體驗，提升學生對個人、社會的認識	常識	全年	中一至中三	約128人	觀察、活動建議表反 思	\$10,000	✓				
6	英文科交流 活動(前往特 校、主流小 學、國際學 校交流)	通過交流活動，提升學生聽說英語的能力	英文	上/下學期 9月至1月/ 1月至7月	小一至小六	每次約 8-15人	觀察	\$4,900	✓				
7	認識中華文 化考察活動	透過舉辦考察活動，提升學生對中華文化的認識	德育、公民及 國民教育	上學期於十二 月初舉行； 下學期於五月 中旬舉行	中六	每次約 16-18人	觀察學生活動時的 表現、見於學生完成 相關的習作	\$10,000	✓	✓			
8	暑期活動	透過舉行夏日繽紛活動，擴闊學生視野，並增加學生間的溝通，建立友誼；	藝術、體育、 跨學科	2023年7月10 日至14日	小一至中六	188人	觀察學生參加活動 時的表現	\$30,000		✓	✓	✓	



編號	活動名稱	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
					級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	價值觀教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
9	活動 360 外聘導師	聘請導師於活動 360 時段教授學生不同的活動，發展潛能、培養興趣	藝術、體育、 跨學科 (STEM)、其他	2022 年 10 月 至 2013 年 6 月	小一至中六	188 人	見學生潛能問卷及 觀察學生課堂表現	\$334,500			✓		
10	春秋季旅行	學習環境保育、服務社會及實踐公民的責任	價值觀教育	2022 年 11 月	小一至中六	188 人	觀察學生活動時的 表現	\$45,000		✓		✓	
11	體育科活動 及比賽外出 車費	帶領學生出席不同的體育活動及比賽，擴闊視野	體育	全年	小一至中六	100 人次	觀察學生活動/比賽 時的表現	\$8,000		✓	✓		
12	活動組活動 支出(活動費 及車費)	帶領學生出席不同的外出活動及比賽，擴闊視野	藝術、體育、跨 學科(STEM)、其 他、價值觀教育	全年	小一至中六	1300 人次	觀察學生活動時的 表現	\$20,000		✓	✓		
13	職業評估(車 費)	帶學生參加職業評估活動，以取得畢業出路的建議	其他，請註 明：生涯規劃	2022 年 12 月	中六	96 人次	觀察學生的表現及 參考評估報告	\$8,640					✓
14	生涯規劃外 出活動	舉辦與職場有關的多元化活動(協助學生對職場有初步的認識及了解自己的職業性向，好好裝備自己，為未來投入勞工市場作準備)	其他，請註 明：生涯規劃	全年	中四至中六	59 人	觀察學生參加活動 時的表現、見於學生 於活動後的分享、 見於學生填寫的反 思紀錄表	\$4,000					✓

編號	活動名稱	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
					級別	預計參與人數			智能發展 (配合課程)	價值觀教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
15	A 輔舉辦校外或校內活動	透過活動讓學生認識社區及提升他們的社交溝通能力	其他，請註明：社交及溝通	上/下學期	小一至中六	105 人	觀察學生活動時的表現	\$5,000	✓				
16	到校音樂活動 (團體費用)	透過活動讓學生欣賞中樂團演出，透過與樂手的互動提升他們對中國樂器的認識	藝術(音樂)	下學期	全校	95 人	觀察學生於活動的表現及科組檢討	\$8,039	✓		✓		
第 1.1 項預算總開支								\$533,279					
1.2	<b>境外活動：舉辦或參加境外活動/境外比賽，擴闊學生視野</b>												
-		-	-	-	-	-	-	-					
第 1.2 項預算總開支								-					
第 1 項預算總開支								\$533,279					

編號	項目	範疇* (請參考附註例子)	用途	預算開支(\$)
<b>第 2 項</b>	<b>購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源</b>			
1	360 添購木箱鼓	活動 360	木箱鼓班	\$10,000
2	健體運動日物資	健體	於各班房添置 STEM 教具以供學生自學	\$2,000
3	生涯規劃自學時段活動/遊戲物資	生涯規劃	用於自學時段，以提升學生的感知協調、步驟記憶及社交能力等	\$4,000
<b>第 2 項預算總開支</b>				\$160,000
<b>第 1 及第 2 項預算總開支</b>				\$549,279

**第 3 項：預期受惠學生人數**

全校學生人數：	188
預期受惠學生人數：	188
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比(%)：	100%

全方位學習聯絡人(姓名、職位)： 何妙沂(副校長)

二零二二/二三學年校本課後學習及支援計劃  
校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱：

三水同鄉會劉本章學校

負責人姓名：

劉芷怡

聯絡電話：

24268448

A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 20 名(包括 A. 領取綜援人數：10，B. 學生資助計劃全額津貼人數：10 及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：0 名)

B. 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格 學生名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
課後功課輔導班	幫助學生解決 功課上的困難	學生的功課上的表 現得以提升	負責人觀察 導師觀察評鑑	10月2022年	20	0	0	\$26,400	創思教育管理有限公司
活動 項目總數： <u>1</u>				@學生人次	20	0	0		
				**總學生 人次	20				

備註:

\*活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

\*\*總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

# 合資格學生：指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

## 運用推廣閱讀津貼計劃書

22-23 學年

1. 推廣閱讀的主要目標：推廣校園閱讀文化，營建閱讀氛圍。

	項目名稱	預算開支(\$)
1.	購買圖書	
	-購買實體書	\$20,000.00
	-購買電子書	\$5,000.00
2.	閱讀活動	
	-校本閱讀活動獎品	\$3,000.00
	-校本推廣閱讀活動	\$5,000.00
	合計	\$33,000.00

負責老師：楊淑嫻老師

## 姊妹學校交流計劃書

22-23 學年

姊妹學校名稱：黃浦區特殊教育職業學校

本校擬於計劃進行期間舉辦下列姊妹學校交流活動：

項目編號	交流項目名稱及內容	預期目標	監察/評估	津貼分配
1	● 以網上交流平台，分享兩校學生活動情況及學校周邊設施，兩校師生可隨時使用留言功能及討論	● 分享兩校交流內容，令兩校學生可透過平台互相了解、展示成果及評賞	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 會議檢討</li> <li>➤ 面談</li> <li>➤ 向法團校董會匯報</li> <li>➤ 向本校教職員匯報</li> </ul>	攝影及直播設備： \$100,000 交流用品 \$20,000
2	● 實時活動直播 直播運動日當日做運動的情況	● 雙方達成共識，擬定主題和內容以便學生間的交流		
3	● 實時網上交流 兩校師生網上實時交流，以運動為主題，兩校師生一起做運動	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 促進兩地師生交流</li> <li>● 提升學生對彼此的認識</li> </ul>		

## 編輯小組

顧問及監督：仇恒初校長  
統籌：何妙沂副校長  
編輯：何妙沂副校長  
學校關注事項：  
關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育：何妙沂副校長  
運用學生各方面的數據，提升學與教的效能：羅倩坤副校長  
優化校本專業發展，促進教職員專業成長：勞坤懿副校長  
財政預算摘要：林碧鳳書記  
學校發展津貼：何妙沂副校長  
支援非華語學生學習中文：楊春茹主任  
多元學習津貼週年計劃書：關茵主任  
公民與社會發展科津貼（「公民科津貼」）運用計劃：李嘉惠老師  
全方位學習津貼津貼運用計劃：何妙沂副校長  
校本課後學習及支援計劃：劉芷怡主任  
運用推廣閱讀津貼計劃書：楊淑嫻老師  
姊妹學校交流計劃書：周偉健老師

三水同鄉會劉本章學校校長簽署及蓋印

---

仇恒初校長