



三水同鄉會劉本章學校

校 務 計 劃

2021-2022

目 錄

(一) 辦學宗旨 (學校宗旨).....	3
(二) 本校教育目標	5
(三) 本學年關注事項	7
(四) 本學年發展重點	9
關注事項一： 關注事項關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育	10
關注事項二： 善用學生各方面的數據，提升學與教的效能	14
關注事項三： 優化校本專業發展，促進教職員專業成長.....	18
(五) 2021-2022 年度 財政預算	21
(六) 附件.....	24
學校發展津貼.....	25
支援非華語學生學習中文.....	26
多元學習津貼周年計劃書.....	31
公民與社會發展科津貼 (「公民科津貼」) 運用計劃.....	32
全方位學習津貼津貼運用計劃.....	33
校本課後學習及支援計劃.....	40
運用推廣閱讀津貼計劃書.....	41
姊妹學校交流計劃書.....	42
編輯小組	43

(一)
辦學宗旨
(學校宗旨)

(一) 辦學宗旨

本校校訓為「知行力學」，向以發展全人教育為辦學宗旨，特為智障兒童提供優質教育，著重培訓學生於「德、智、體、群、美」五育的均衡發展，幫助他們發揮個人潛能、融入社會，為社會服務。

(二)
本校教育目標

(二) 本校教育目標

1. 行政與管理方面

- 1.1 審度時勢以訂定學校發展路向，透過建立有系統的行政架構及管理策略，落實校本管理，讓學校向前邁進。
- 1.2 營造一個關愛學校文化，建立具團隊精神的工作環境。
- 1.3 善用校內人力及設施，配合拓展外間資源的策略，以提供一個更完善的學習環境。

2. 教職員方面

- 2.1 鼓勵教職員不斷進修，並提供培訓及開拓教育視野的機會，以促進不同職種人員的專業成長。
- 2.2 透過教師協作及跨專業合作的營運模式，以發展一隊全校參與的專業團隊。
- 2.3 營造發揮各教職員專長的機會，培育教職員的領導才能。

3. 學生方面

- 3.1 秉承辦學宗旨，提供學生全人教育的機會。
- 3.2 營造愉快學習環境，以提升學生的學習能力，並以發揮個人潛能為依歸。
- 3.3 訓練學生的自我照顧能力和適應技巧，準備離校後能過獨立的生活。
- 3.4 培養學生成具公民意識及能融入社群的市民。

4. 家長方面

- 4.1 與家長保持緊密的溝通，就學生的學習及成長交流意見。
- 4.2 提供適切輔導及支援予有特別需要的家長。
- 4.3 善用家長的人力資源發揮家校合作。

(三)
本學年關注事項

本學年關注事項

- 一、關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育
- 二、善用學生各方面的數據，提升學與教的效能
- 三、優化校本專業發展，促進教職員專業成長

(四)
本學年發展重點

本學年發展重點

關注事項一：關注事項關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 透過全校參與模式，籌備「生涯規劃教育計劃」	1.1 根據教師及專職同工對「個人生涯計劃紀錄表」的意見，繼續修訂「生涯規劃教育計劃」網上平台的框架及籌劃相關的系統	<ul style="list-style-type: none"> 「生涯規劃教育計劃」網上平台的初始版本得以建構 初始版本的「生涯規劃教育計劃」網上平台經修訂後更為完善 	<ul style="list-style-type: none"> 見於已建構的「生涯規劃教育計劃」網上平台 	全年	生涯規劃教育計劃組員	/
	1.2 為全校教師及專職同工進行培訓，加強同工掌握整個「生涯規劃教育計劃」的理念、計劃流程、指引內容及、填表須知、訂立目標及支援策略技巧等	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師及專職同工對整個「生涯規劃教育計劃」的理念、計劃流程、指引內容、填表須知、訂立目標及支援策略技巧等有所掌握 	<ul style="list-style-type: none"> 見於教師及專職同工於培訓的表現 	全年	生涯規劃教育計劃組員	/
	1.3 定期收集不同持分者對「生涯規劃教育計劃」的意見，檢討並作出修訂	<ul style="list-style-type: none"> 70%持分者能就「生涯規劃教育計劃」提供意見 根據持分者對「生涯規劃教育計劃」的意見作出檢討及修訂 	<ul style="list-style-type: none"> 見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中教師及專職同工的分享 	下學期	生涯規劃教育計劃組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
2 透過跨專業團隊合作，為每位學生在不同學習階段擬訂長期及短生涯規劃教育目標	2.1 為讓教職員更能掌握計劃的運作及完善相關安排，因此本學年安排全校的教師(44位)擔任個案經理(兩位教師負責一位學生的個案)，試行有關計劃。個案經理需相約與學生相關的科任、組別同工及專職同工，徵詢他們的專業意見，再根據學生的特殊教育需要、能力狀況、個別特性、家庭狀況、表現評量、評估報告及家長期望等，與他們制訂長短期的生涯規劃教育目標及支援策略，並執行有關計劃，定時進行檢討及跟進	<ul style="list-style-type: none"> 80%個案經理能徵詢與學生相關的科任、組別同工及專職同工的意見，並為學生制訂適切的「個人生涯計劃」方案 	<ul style="list-style-type: none"> 見於「個人生涯計劃紀錄表」 見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中教師及專職同工的分享 	全年	個案經理 生涯規劃教育 計劃組員	/
		<ul style="list-style-type: none"> 100%於計劃試行階段的學生獲安排「個案經理」(Case Manager)跟進其個案 100%個案經理能統籌所屬學生的生涯計劃事宜，並適時與不同的持分者聯絡，擬訂其生涯計劃的長/短期目標及支援策略，執行相關策略，跟進年度目標的成效，並進行檢討 	<ul style="list-style-type: none"> 見於「個人生涯計劃紀錄表」 見於學期末舉辦的焦點小組(Focus Group)中教師及專職同工的分享 	全年	個案經理 生涯規劃教育 計劃組員	/
	2.2 適時舉行會議，檢討當中的成效及修正當中的策略	<ul style="list-style-type: none"> 全年舉行最少四次會議檢討推行的進度及成效， 	<ul style="list-style-type: none"> 見於生涯規劃教育計劃會議紀錄 	全年	生涯規劃教育 計劃組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
		並修正當中的策略				
3. 推動家校合作，邀請家長參與子女的「生涯規劃教育計劃」	3.1 籌備推行有關家長教育的事宜，讓家長明白「生涯規劃教育計劃」的理念、目標、推行策略	<ul style="list-style-type: none"> 就下學年有關家長教育的事宜，擬訂推行計劃大綱 	<ul style="list-style-type: none"> 見於生涯規劃教育計劃會議紀錄 	全年	生涯規劃教育計劃組員	/
	3.2 個案經理透過不同的方式（例如：面談、問卷調查、電聯），了解家長對自己子女的期望及對「生涯規劃教育計劃」目標的意向，共同規劃及配合學生的長期、短期目標及支援策略，以達致家校合作	<ul style="list-style-type: none"> 100% 個案經理以不同的方式與家長聯絡，了解家長對自己子女的期望及對「生涯規劃教育計劃」目標的意向 70% 家長願意與校方共同規劃子女的長期、短期目標及支援策略及予以配合 	<ul style="list-style-type: none"> 見於「個人生涯計劃紀錄表」 見於發給家長的「個人生涯計劃通知書」 見於學期末舉辦的焦點小組 (Focus Group) 中個案經理的分享 	全年	個案經理	/
	3.3 定期與家長聯繫，分享「生涯規劃教育計劃」的成效及討論改善方法	<ul style="list-style-type: none"> 100% 個案經理定期與家長聯繫，共同檢視計劃的進度、成效，並討論改善方法 	<ul style="list-style-type: none"> 見於「個人生涯計劃紀錄表」 見於學期末舉辦的焦點小組 (Focus Group) 中個案經理的分享 	全年	個案經理	/
4. 建立「生涯規劃教育計劃」網上平	4.1 預計下學期完成建立「生涯規劃教	<ul style="list-style-type: none"> 「生涯規劃教育計劃」網上平台 	<ul style="list-style-type: none"> 見於已建構的「生涯規劃教育 	下學期	生涯規劃教育計劃組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
台，讓不同持分者全面地掌握學生於計劃中的進度及成效	育計劃」網上平台的初始版本，生涯規劃教育計劃的組員會就該平台進行測試，並就當中的介面及功能等作修訂	的初始版本得以建構 <ul style="list-style-type: none"> • 初始版本的「生涯規劃教育計劃」網上平台經修訂後更為完善 	計劃」網上平台 <ul style="list-style-type: none"> • 見於生涯規劃教育計劃會議紀錄 			
	4.2 為讓教職員掌握運用「生涯規劃教育計劃」網上平台系統，擬訂於學年末舉辦有關的培訓	<ul style="list-style-type: none"> • 80%教職員掌握如何操作「生涯規劃教育計劃」網上平台系統 	<ul style="list-style-type: none"> • 見於培訓後的問卷調查 	下學期	生涯規劃教育計劃組員	/

關注事項二：善用學生各方面的數據，提升學與教的效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 運用學生表現數據，提升學與教的效能	1.1 加強運用電子書練習記錄學生學習表現，利用課堂表現及學習數據即時回饋教學，提升學與教效能	<ul style="list-style-type: none"> 70%教師曾運用電子書練習記錄學生學習表現 	<ul style="list-style-type: none"> 電子書系統收集學生在課堂上的使用情況 	全年	電子學習小組組長	/
	1.2 推動多元化校本電子學習資源，並搜集學生學習表現數據	<ul style="list-style-type: none"> 70%教師曾運用電子書練習記錄學生學習表現 	<ul style="list-style-type: none"> 電子書系統收集學生在課堂上及家中的使用情況 	全年	電子學習小組組長	/
	1.3 推動多元化評估及評估項目電子化，統整學業以內及以外的表現數據 - 語文科及數學科製作基線/階段評估數據分析表，使評估數據能清晰展示及分析學生的學習表現，以提升學與教效能 - 非華語組修訂閱讀範疇的評估卷，以分析及評	<ul style="list-style-type: none"> 完成製作語文科基線評估數據分析表 完成製作數學科階段一及三評估數據分析表 80%教師認同分析表能有助檢視及分析學生的學習表現，以提升學與教效能 80%教師認同非華語的評估卷有助分析學生的學習表現 	<ul style="list-style-type: none"> 見於分析表 見於會議紀錄 	全年	語文科科主任 數學科主任 非華語組長	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	估學生的學習表現及進展					
2 運用系統收集及記錄學生在不同範疇的表現	2.1 建構活動系統，搜集學生活動數據	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師能應用活動系統輸入活動數據 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察教師使用情況 見於發展組會議紀錄 	全年	發展組	\$150,000
	2.2 應用平台，收集及記錄學生學科以外的表現 -應用活動系統輸入學科及非學科的活動數據	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師能應用 STAR 評估系統輸入 OLE、SLP 數據 能完成活動系統的測試，並於下學期全校試用 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視 STAR 評估系統及活動系統資料的輸入情況 觀察教師使用情況 	全年	各科組科任及組員 發展組組長	/
	2.3 應用平台記錄學生個人資料檔案 -應用校本學生資料管理系統 Connestar，輸入學生基本資料	<ul style="list-style-type: none"> 80%教職員能應用系統輸入或更改學生的基本資料 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察及搜集教職員使用系統的情況及用後的回饋 	全年	數據小組	/
	2.4 舉辦培訓班，讓教職員掌握數據搜集的方法 -舉辦活動系統及 Connestar 系統的使用工作坊	<ul style="list-style-type: none"> 70%教職員能掌握 Connestar 及活動系統的使用方法 	<ul style="list-style-type: none"> 見數據小組會議 問卷調查 		數據小組	/
3 建立有系統的學生表現數據資料庫，統整學業及學	3.1 有系統地輸入、記錄及展示學生各方面的資料及數	<ul style="list-style-type: none"> 完成建立 Connestar 有關「學生個人檔 	評估題目庫系統會議紀錄	全學年		

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
業以外的表現數據	<p>據,提升數據存取的效能</p> <ul style="list-style-type: none"> -發展校本學生資料管理系統 Connestar, 建立學生健康資料、「學生個人檔案」及「個人生涯計劃紀錄表」相關的資料庫 -創建製作評估題目及收集評估數據的綜合平台 Risingstar 	<p>案」及「個人生涯計劃紀錄表」內的資料庫</p> <ul style="list-style-type: none"> • 完成開發及測試評估數據綜合平台 Risingstar 			電子學習核心小組	\$200,000
	<p>3.2 建構有系統的課外活動數據庫,以助教職員了解學生於體藝發展情況</p> <ul style="list-style-type: none"> -分析學生參加活動 360 的資料,檢視學生曾參與的活動範疇,平衡學生在其他學習經歷的發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 100%組員能根據學生參加活動 360 的紀錄,提出讓學生在其他學習經歷方面均衡發展的建議 • 組長能總結可行方案,並編訂名單 • 80%學生能在活動 360 中參與至少 3 個範疇的活動 	<ul style="list-style-type: none"> • 見分析圖表 • 見會議紀錄 • 見學生分組名單 	全年	活動組	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
4 通過平台分析功能，使資料數據能充分地得到利用，以提升學與教的效能	4.1 利用評估系統，搜集高中學生主科 LPF 數據，進行分析及評級，並為學生訂立下一個學習目標	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認同數據及評級會議有助教師掌握學生學習狀況及為學生訂立下一個學習目標 	<ul style="list-style-type: none"> 定期舉行會議進行檢討 見於相關科目會議紀錄 	全年	數學科科任 語文科科任 通識科科任	/
	4.3 利用評估系統，搜集基礎教育學生主科的 LPF 數據，進行分析及為學生評級，並訂立下一個學習目標	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師認同數據及評級會議有助教師掌握學生學習狀況及為學生訂立下一個學習目標 	<ul style="list-style-type: none"> 定期舉行會議進行檢討 見於相關科目會議紀錄 	全年	數學科科任 語文科科任 常識科科任	/
5 全面透視學生的學習經歷和表現，並呈現於各持分者面前	5.1 利用系統，製作學生學習概覽-發展 SLP 相關模組的功能	<ul style="list-style-type: none"> 系統能有效地輸入學生學習數據及列印報表 	<ul style="list-style-type: none"> 見會議紀錄 	全年	發展組	\$40,000

關注事項三： 優化校本專業發展，促進教職員專業成長

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 協助及支援同工發展專業階梯	1.1 透過「教師會議」讓教師了解專業發展的目標及要求，並為自己進行職涯規劃	<ul style="list-style-type: none"> 80%教師能了解專業發展的目標及要求，並為自己進行職涯規劃 	<ul style="list-style-type: none"> 見問卷調查結果 	上學期	黃、坤	/
	1.2 考績主任協助同事尋找個人發展的方向，訂立長期和短期目標，並適時支援及指導同事持續達致目標	<ul style="list-style-type: none"> 考績主任最少與同事會面三次(初次會面、中期檢討、期末檢討) 80%同事認同考核主任能協助自己專業發展，訂立長期和短期目標，並適時支援及指導 	<ul style="list-style-type: none"> 見考績夾面見紀錄及內容 見問卷調查結果 	全年	考績主任	/
2. 提供多元化的專業培訓，助成教職員的專業成長	2.1 鼓勵教職員參與校外的培訓課程，助成教職員的專業成長	<ul style="list-style-type: none"> 70%教職員最少參與一次校外的培訓課程 	<ul style="list-style-type: none"> 見持續專業發展紀錄 	全年	組長	\$20,000
	2.2 透過「啟導教師」簡介會，優化「教職員啟導支援計劃」，加強啟導教師的角色	<ul style="list-style-type: none"> 90%啟導教師了解相關的角色 	<ul style="list-style-type: none"> 見參與者分享 	上學期	楊	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	2.3 透過「新入職教職員啟導計劃」，助成同事專業成長及建立良好的關係	<ul style="list-style-type: none"> 80%參與者認同計劃的成效 	<ul style="list-style-type: none"> 見問卷調查結果 	全年	組長 組員	\$10,000
	2.4 透過專業培訓活動，提升行政及中層人員的管理及領導能力	<ul style="list-style-type: none"> 80%參與者認同其管理及領導能力有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 見參與者分享 見問卷調查結果 	全年	行政組成員 項目主任	\$40,000
3. 透過資源分享平台、專業交流及協作，優化專業學習社群	3.1 鼓勵教職員將校外培訓資源存於分享平台，促進專業交流，營造學習文化	<ul style="list-style-type: none"> 每個範疇最少有兩個資源於平台中分享 	<ul style="list-style-type: none"> 見平台資源分享 	全年	組長	/
	3.2 透過共同備課、同儕觀課、進修分享、評級協調會議、分科會議、學階及個案綜合會議等，營造教職員的學習文化	<ul style="list-style-type: none"> 70%教職員認同共同備課、同儕觀課、進修分享、評級協調會議、分科會議、學階及個案綜合會議等，能促進交流，營造學習文化 	<ul style="list-style-type: none"> 見各科共同備課會議紀錄 見同儕觀課反思表 見分享會問卷調查結果 見各科組的會議紀錄 見學階及個案綜合會議紀錄 	全年	組長 組員 科主任 科任	/
	3.3 透過聯校專業發展活動、探訪及交流，讓教職員	<ul style="list-style-type: none"> 70%教職員認同聯校專業發展活動、探訪及交流， 	<ul style="list-style-type: none"> 見參與者表現及分享 見問卷調查結果 	全年	組長 組員	\$20,000

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	分享經驗和專業知識，互相分享，彼此學習	能提升教職員的專業知識及彼此學習				

(五)
2021-2022 年度
財政預算

2021-2022 年度的財政預算

(EOEBG)擴大的營辦開支整筆津貼預算案

實際支出(20/21)		科目分類	預算支出(21/22)
(A)基本津貼項目			
571,487.63	1	學校及班級：雜項	600,000.00
268,665.52	2	學校及班級：善用三年計劃	1,200,000.00
298,028.74	3	綜合家具及設備津貼	
6,890.82	4	設計與科技	12,500.00
5,654.00	5	科技與生活	15,000.00
1,798.10	6	生活技能科	3,800.00
3,262.00	7	工作訓練科	2,800.00
175.00	8	成長教育科	500.00
2,321.50	9	德育及公民教育科	4,300.00
1,240.00	10	實用普通話科	600.00
-	11	實用會話科	2,000.00
14,930.77	12	視覺藝術科	19,000.00
12,670.00	13	普通電腦科	20,500.00
1,789.99	14	英文科	2,235.00
686.54	15	數學科	3,000.00
95.90	16	語文科	1,500.00
1,209.80	17	常識科	1,200.00
20,178.00	18	音樂科	19,050.00
3,700.60	19	綜合藝術科	7,000.00
300.00	20	通識教育科	1,000.00
16,018.00	21	輔導及訓育	24,700.00
3,124.20	22	體育及健體科	11,000.00
413.00	23	活動組	10,000.00

實際支出(20/21)	科目分類		預算支出(21/22)
7,892.73	24	學務組	6,500.00
192.00	25	課程組	300.00
19.20	26	學生事務組	6,000.00
832.00	27	支援組	2,500.00
553.20	28	自閉症資源組	5,000.00
4,326.30	29	生涯規劃	6,000.00
6,100.00	30	圖書館	1,000.00
.	31	活動系統	105,000.00
69,400.00	32	電子學習評估系統	38,200.00
	33	評估試題庫	200,000.00
3,200.00	34	GRWTH 電子收費系統	2,400.00
44,844.72	35	職業治療組	50,000.00
387.90	36	社工組	2,500.00
7,259.70	37	護理組	15,500.00
2,831.70	38	言語治療組	4,000.00
27,109.40	39	培訓津貼/專業發展組	80,000.00
216,708.29	40	供增聘文書助理的行政津貼	185,000.00
1,626,297.25	合共(A)		2,671,585.00
(B)為特定學校而設的津貼項目			
1,473,399.52	1	修訂行政津貼	1,456,380.00
369,216.82	2	學校發展津貼	320,038.60
385,740.25	3	資訊科技綜合津貼	404,500.00
305,835.16	4	空調設備津貼	305,000.00
38,000.00	5	校本管理額外津貼	50,702.00
2,572,191.75	合共(B)		2,536,620.60
4,198,489.00	合共(A+B)		5,208,205.60

(六)
附件

學校發展津貼

學 校：三水同鄉會劉本章學校

本年度撥款： \$626,062.00

諮詢教師的方法：在校務會議中討論

開辦班級數目：15

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
照顧學生不同的學習需要	加強學生學習	聘請兼職課室助理： ➢協助學生學習 ➢入班支援教師工作	自閉症、過度活躍症學生上課時的情緒能保持安穩	9/20-7/21	兼職課室助理四名 =\$361,092.48	➢能有效支援教師教學	➢教師對受聘人員工作表現的評價	何妙沂 副校長
為教師創造空間	減少教師處理一般行政的工作，教師能騰出更多時間處理學生事務及專注於教學工作	聘請一名全職行政助理： ➢協助教師處理一般行政工作 ➢協助處理校務 ➢處理一般文件資料工作	➢可為教師減輕工作量，使他們能專注於正規教學工作	9/20 至 8/21 為期 12 個月	全職行政助理一名 =\$268,884	➢有效地協助行政組日常工作 ➢有系統地處理文件及資料	➢教師對受聘人員工作表現的評價	何妙沂 副校長
總數：					\$ 220,510.22			

今年撥款	\$626,062.00	
預算開支		\$ 220,510.22
21/22 預算盈餘		<u>\$ 405,551.78</u>

支援非華語學生學習中文

一. 學校發展計劃

關注事項二：善用學生各方面的數據，提升學與教的效能

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 運用學生表現數據，提升學與教的效能	1.1 透過校本支援計劃及參照「中國語文第二語言調適架構」內容，修訂閱讀範疇的評估卷，以分析及評估學生的學習表現及進展，以回饋教學，提升學與教的效能	<ul style="list-style-type: none"> 70%學生能完成評估卷 80%教師認同評估卷有助分析學生的學習表現 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學生進行評估卷的情況 定期進行會議檢討成效 	全年	組長及組員	/

關注事項三：優化校本專業發展，促進教職員專業成長

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 提供多元化的專業培訓，助成教職員的專業成長	1.1 透過參加校本支援計劃，與理工大學顧問團隊進行會議及共同備課，提升教師於教	<ul style="list-style-type: none"> 90%參與計劃的教師認同校本支援計劃有助提升教授非華語學生的教學效能 	<ul style="list-style-type: none"> 見於會議檢討 	全年	茹、沁、袁	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	授非華語學生的教學效能					
	1.2 推薦組員參與相關之講座、工作坊、研討會，並於會議中作分享，以提升教學效能	<ul style="list-style-type: none"> 70%組員參與講座、工作坊、研討會後能於會議中作分享及交流 80%參與工作坊的組員認為培訓有助提升教學效能 	<ul style="list-style-type: none"> 見於會議檢討 	全年	組長及組員	/

二. 科組發展計劃

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
1. 試行新修訂的非華語小組課程，以提升學生的學習興趣及教學的效能	1.1 於活動360小組中試行新修訂的小組課程，加入實作活動，讓學生能從活動中學習語文，以提升學生的學習興趣及教學效能	<ul style="list-style-type: none"> 70%學生出席網上課堂，並投入參加小組活動 70%學生能透過實作活動學習相關的語文知識 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生在課堂時的表現 見於會議檢討 	全年	組員	/
2. 教師運用「中國語文第二語言調適架構」於小組教學設計中，以	2.1 教師運用「中國語文第二語言調適架構」(聆聽及說話範疇)進	<ul style="list-style-type: none"> 約70%的學生在聆聽及說話範疇的表現有提升 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生在課堂時的表現 	全年	組長及組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
提升學生學習語文的效能	行共同備課，設計合適的活動及教材，以提升學生的語文能力					
3. 配合「閱讀」及「自學」的全年主題，設計自學教材，提升學生閱讀及自學能力	<p>3.1 製作「非華語學生自學錦囊」，以讓學生認識自學語文的網上資源/手機程式(如網上字典/網上翻譯程式)，讓學生提升自學能力</p> <p>3.2 透過校本支援計劃，與理工大學顧問團隊進行共同備課，設計適合非華語學生的自學練習，並以獎勵計劃，鼓勵學生完成自學練習，以提升閱讀能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> 70%教師認同學生的自學能力有所提升 70%學生能完成自學練習，並能答對自學練習中的一半題目 70%學生於校本非華語語文評估(閱讀範疇)中的表現有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> 見於自學練習的評估數據 見於校本非華語語文評估(閱讀範疇)的評估數據 見於會議檢討 	全年	組長及組員	/
4. 舉辦家長工作坊，以提升非華語家長在家支援	4.1 透過校本支援計劃，與理工大學顧問團隊	<ul style="list-style-type: none"> 約 60%的家長認同工作坊有助了解協助學生學習 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察家長參與工作坊的投入度 	10/2021 及 3/2022	組長及組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
學生學習的技巧	協辦家長工作坊，以讓家長了解幫助學生學習的途徑及方法	的途徑及方法				
	4.2 製作「非華語家長小錦囊」，以讓家長認識協助學生學習的教學及社區資源	<ul style="list-style-type: none"> 約 60%的家長認同「非華語家長小錦囊」有助認識協助學生學習的教學及社區資源 	<ul style="list-style-type: none"> 見於問卷調查 	上學期	組長及組員	/
5. 參加非華語教學助理實習計劃，以支援學生學習及家長溝通工作	5.1 參加非華語教學助理計劃，安排非華語助理入班支援非華語生學習	<ul style="list-style-type: none"> 約 80%的教師認同非華語助理有效支援學生學習 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生在課堂時的表現 教師意見調查 觀察非華語教學助理於入班協作的表現 	全年	茹	/
	5.2 安排非華語教學助理於早會、家長日協助與家長溝通	<ul style="list-style-type: none"> 約 70%的家長能透過非華語教學助理的介紹，認識學校的活動及服務 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察非華語教學助理於活動中的表現 觀察家長於活動的反應 	全年	茹、慧	/
6. 推動共融活動，建立和諧校園，加深學生對非華語學生的文化更多的認識	6.1 於主題式分享(周會)時段，介紹非華語學生的文化特色，以讓學生對他	<ul style="list-style-type: none"> 約 70%的學生對非華語學生的文化認識有提升 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生參與時周會時的表現 見於會議紀錄的檢討 	上學期	組員	/

目標	策略	成功準則	評估方法	時間表	負責人	所需資源
	們的文化有更多的認識，以建立和諧校園					

財政預算：

項目	預算
聘請教師及助理	\$640,000.00
趣味語文小組(學習物資)	\$1,000.00
朗讀活動的獎勵品	\$1,000.00
外出活動	\$2,000.00
購買教學資源	\$1,000.00
硬筆書法比賽報名費	\$1,000.00
合計	<u>\$646,000.00</u>

執行計劃小組：

組長：楊春茹

組員：劉芷怡、楊淑嫻、伍珮沁、袁婉琪、劉祖軒、張慧儀

三水同鄉會劉本章學校
 新高中多元學習津貼(其他課程：資優教育課程)
 周年計劃書 (2021/22 學年)

範疇	課程	教學目的	目標學生 (數量/級別/ 甄選方式)	修業期/開始 日期	預期產出	專責教師	財政預算
視覺藝術	「藝術無『紙』境」計劃	提升資優學生的數碼藝術造詣	5-6 名中四至中六在視藝科有優異表現的學生	於 2021 年 11 月至 2022 年 6 月進行課堂拔尖小組	每名學生約 5 件數碼藝術作品	黃佩嘉主任 薛惠文老師	\$25,000(購買工具和器材)
	藝術體驗活動	擴闊學生藝術活動的經驗	20-24 名中四至中六在視藝科有良好表現的學生	於 2021 年 12 月至 2022 年 7 月進行不同工作坊及參觀活動	相片紀錄活動工作紙	黃佩嘉主任 薛惠文老師	\$15,000(工作坊材料、活動物資、車費)

三水同鄉會劉本章學校
公民與社會發展科津貼（「公民科津貼」）運用計劃
2021 - 2024 學年

資助項目	策略及預期效益	對象	時間	負責人	預算
1. 採購相關的學與教資源	購買與公民科相關的參考書，供師生參考，提升學與教效能	高中學生及科任	9/2021-8/2024	公民與社會發展科科任	\$20,000
2. 舉辦與公民科課程相關的校本學習活動	安排與公民科相關的多元化學習活動(如：本地遊、參觀展覽)，提升公民科學與教效能	高中學生及科任	9/2022-8/2024	公民與社會發展科科任	\$100,000
3. 內地交流或考察活動	資助學生和相關教職員參加內地交流或考察活動的費用，透過活動提升他們對祖國的認識，促進交流及觀摩	高中學生及參與活動的教職員	9/2023-8/2024	公民與社會發展科科任	\$180,000

合共：\$300,000

三水同鄉會劉本章學校
全方位學習津貼 運用計劃
2021-2022 學年

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
第 1 項	舉辦/參加全方位學習活動											
1.1	本地活動：在不同學科/跨學科/課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度											
1	遊歷寫作(學生分階段外出遊歷不同景點，然後運用五/六元素進行寫作)	語文	單元三 1月至4月	小一至 中六	184人	見於學生的寫作紀錄	\$8,000	✓				
2	STEM 自學活動(提升學生自學的能力、培養他們的學習興趣；提升學生對事物探究和解難能力，並發展他們的創新思維)	常識	單元三 1月至4月	小一至 中三	135人	見於學生在電子書的表現	\$8,000	✓				
3	配合不同單元的主題，舉辦單元活動，例如：考察、參觀(讓學生能在真實環境中學習，增加切身體驗，令他們更有效地掌握一些課堂學習難以達到的學習目標)	常識	全學年 9月至7月	小一至 中三	135人	觀察學生參加活動時的表現 見於單元活動工作紙	\$20,000	✓				

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
4	前往特校、主流小學、國際學校交流(通過交流活動，提升學生聽說英語的能力)	英文	上/下學期 9月至1月/ 1月至7月	小一至 小六	8-12人	觀察學生於交流日的表現	\$4,900	✓				
5	舉辦校外或校內活動(透過活動讓學生認識社區及提升他們的社交溝通能力)	A輔	全學年 9月至7月	小一至 中六 (患有自閉症學生)	96人	觀察學生參加活動時的表現	\$7,000	✓				
6	舉辦與職場有關的多元化活動(協助學生對職場有初步的認識及了解自己的職業性向，好好裝備自己，為未來投入勞工市場作準備)	生涯規劃	全學年 9月至7月	中四至 中六	48人	觀察學生參加活動時的表現 見於學生於活動後的分享 見於學生填寫的反思紀錄表	\$12,000					✓
7	為準畢業生提供職評訓練及評估活動(讓學生對自己的升學選擇或工作能力有清晰及確切的認識，以便為自己作出合適的出路選擇安排)	生涯規劃	10月至11月	中六	17人	觀察學生參加活動時的表現 見於學生於活動後的分享	\$6,600					✓

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
8	體育活動(帶領學生出席不同的體育活動，以擴闊他們視野)	體育	全學年 9月至7月	小一至 中六	184人	觀察學生參加活動時的表現	\$20,000			✓		
9	新設 LPC DANSO，發掘學生潛能(聘請專業健踏學校老師，完成 16 節課堂的訓練，學習不同的舞蹈技巧，建立自信，並完成演出)	體育/藝術	2月至5月	中一至 中六	12人	見於學生在舞蹈演出的表現	\$47,200			✓		
10	聘請劇團導師到校，為學生進行話劇訓練(透過話劇訓練活動，提升學生自信心及與人溝通)	藝術(話劇)	全學年 9月至7月	中一至 中六	18人	見於學生在話劇訓練的表現	\$6,500			✓		
11	出席音樂會(透過出席音樂會，發展學生潛能，並擴闊學生視野)	藝術(音樂)	15/3/2022	小四至 小六	50人	觀察學生參加活動時的表現	\$2,000			✓		
12	印象系列-沙畫工作坊(由專業藝術家到校引導學生參與示範課，配合影片於家中自學)	藝術(綜合藝術)	上/下學期 9月至1月/ 1月至7月	中四至 中六	48人	觀察學生於高中學期大匯演的表現	\$25,000			✓		
13	到校工作坊(透過不同形式的工作坊，提升學生對 STEM 的興趣)	跨學科(STEM)	上/下學期 9月至1月/ 1月至7月	中一至 中六	184人	觀察學生於培訓活動的表現 問卷調查	\$15,000	✓				

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)				
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗
14	籃球體驗班(1)及(2) (聘請教練教授籃球基本技巧, 建立自信、培養紀律及責任感、學習溝通技巧)	多元智能	全學年 9月至7月	中一至 中三	8-10人	觀察學生於培訓活動的表現 問卷調查	\$14,400	✓	✓	✓		
15	性教育工作坊及後續分享會 (讓學生認識春春期身心理變化, 如何面對各項挑戰, 講解處理方法, 教授執行技巧, 克服青春期的轉變)	多元智能	上學期 9月至1月	小四至 中三	134人	觀察學生參加活動時的表現	\$5,000	✓				
16	領袖訓練(訓輔組) (透過領袖訓練, 建立學生守規及團隊精神)	領袖訓練	全學年 9月至7月	小四至 中六	30人	問卷調查	\$15,000		✓			
17	舉辦戶外活動 (透過戶外活動, 訓練童軍的技能, 並提高隊員的團隊精神)	男童軍	全學年 9月至7月	小二至 中六	約20人	活動之觀察及檢討	\$2,200			✓	✓	
18	春季旅行 (學習動物環境保育, 認識不同的動物及其特性, 實踐公民的責任)	活動	2月至6月	全校	184人	觀察學生參加活動時的表現	\$41,800	✓	✓	✓		
19	活動週活動 (透過邀請專項導師到校表演及舉辦工作坊, 擴闊學生視野)	活動	7月	全校	184人	觀察學生參加活動時的表現	\$4,000	✓	✓	✓		
20	服務活動 (透過讓學生參與服務活動, 培養學生關愛別人的品格)	活動	上學期 9月至1月	全校	184人	觀察學生參加活動時的表現	\$6,000	✓	✓		✓	

編號	活動簡介及目標	範疇* (請參考附註例子)	舉行日期	對象		監察/評估方法	預算 開支 (\$)	基要學習經歷 (請於適用方格加上✓號， 可選擇多於一項)					
				級別	預計 參與 人數			智能發展 (配合課程)	德育及公民教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗	
21	活動 360 (聘請導師於活動 360 時段教授學生不同的活動，例如：畫畫、和諧粉彩、輕黏土、手鐘、拇指琴、口風琴，以發展學生潛能、培養他們的興趣)	活動 360	全學年 9 月至 7 月	全校	184 人	觀察學生參加活動時的表現 訪問學生感受	\$260,000	✓		✓			
第 1.1 項預算總開支							\$530,600						
1.2	境外活動：舉辦或參加境外活動/境外比賽，擴闊學生視野												
-	-	-	-	-	-	-	-						
第 1.2 項預算總開支							-						
第 1 項預算總開支							\$530,600						

編號	項目	範疇* (請參考附註例子)	用途	預算開支(\$)
第 2 項	購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源			
1	STEM 教材套	STEM	製作以 STEM 主題內容的電子書，鼓勵學生於課餘時間閱讀及完成自學活動	\$12,000
2	STEM 教具	STEM	於各班房添置 STEM 教具以供學生自學	\$10,000
3	新常態課後活動物資費用	活動	新常態課後活動所需教材和物料	\$30,000
4	購買用具（畫具、輕黏土、相紙、魔術小道具等）	活動 360	活動 360 不同組別所需教材和物料	\$15,000
5	購買木棋	體育	教授學生使用木棋，提升學生對木棋的認識	\$3,000
6	邀請公司為學校訂製跳舞教學影片	體育	製成的學習片段，可讓學生自學	\$6,000
7	激光雕刻機	設計與科技	配合課程 CAD 和 CAM 進行學與教，並讓學生學習設計及製作不同的產品	\$90,000
8	3D 打印機 3 部	設計與科技	配合課程 CAD 和 CAM 進行學與教，並讓學生學習設計及製作不同的產品	\$14,000
第 2 項預算總開支				\$180,000
第 1 及第 2 項預算總開支				\$710,600

第 3 項：預期受惠學生人數

全校學生人數：	184
預期受惠學生人數：	184
預期受惠學生人數佔全校學生人數百分比（%）：	100%

全方位學習聯絡人（姓名、職位）： 何妙沂（副校長）

二零二一/二二學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱：

三水同鄉會劉本章學校

負責人姓名：

劉芷怡

聯絡電話：

24268448

A. 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 20名(包括 A. 領取綜援人數：20，B. 學生資助計劃全額津貼人數：0及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：0名)

B. 獲校本津貼資助/補足費用的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格 學生名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
課後功課輔導班	幫助學生解決功課上的困難	學生的功課上的表現得以提升	負責人觀察 導師觀察評鑑	10月2021年	20	0	0	\$26,400	創思教育管理有限公司
活動 項目總數： <u>1</u>				@學生人次	20	0	0		
				**總學生 人次	20				

備註:

*活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次：指學生人次(A)+(B)+(C) 的總和

合資格學生：指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

運用推廣閱讀津貼計劃書

21-22 學年

1. 推廣閱讀的主要目標：推廣校園閱讀文化，營建閱讀氛圍。

	項目名稱	預算開支(\$)
1.	購買圖書	
	-購買實體書	\$20,000.00
	-購買電子書	\$6,000.00
2.	訂閱報章	
	-訂閱小熊貓雜誌	\$500.00
3.	閱讀活動	
	-校本閱讀活動獎品	\$3,000.00
	-校本剪報小組獎品	\$500.00
	-聘請專業人士向家長進行講座	\$3,000.00
	-參觀車費	\$3,500.00
	-校本推廣閱讀活動	\$3,000.00
	合計	\$39,500.00

負責老師：楊淑嫻老師

姊妹學校交流計劃書

21-22 學年<網上交流>

姊妹學校名稱：華東師範大學附屬盧灣輔讀實驗學校

本校擬於計劃進行期間舉辦下列姊妹學校交流活動：

項目編號	交流項目名稱及內容	預期目標	監察/評估	津貼分配
1	● 建立兩校網上交流平台	● 分享兩校交流內容，令兩校學生可透過平台互相了解、展示成果及評賞	➤ 會議檢討 ➤ 面談 ➤ 向法團校董會匯報 ➤ 向本校教職員匯報	網上平台：\$48,000 交流設備：\$50,000 雜項：\$10,000
2	● 兩校負責老師以視像會議形式作交流，商討兩校學生在本學年的交流內容	● 雙方達成共識，擬定主題和內容以便學生間的交流		
3	● 製作吸管塔，學生透過設計及改良吸管塔，結合科學、科技、工程及數學(STEM)的知識，就生活問題，動手設計和擬定具體及有創意的作品	● 提高學生的創意解難思維能力 ● 建立積極的團隊精神		

編輯小組

顧問及監	督：仇恒初校長
統籌	：何妙沂副校長
編輯	：何妙沂副校長
學校關注事項：	
關顧學生成長發展，推動生涯規劃教育：	何妙沂副校長
運用學生各方面的數據，提升學與教的效能：	羅倩坤副校長
優化校本專業發展，促進教職員專業成長：	勞坤懿副校長
財政預算摘要：	林碧鳳書記
學校發展津貼：	何妙沂副校長
支援非華語學生學習中文：	楊春茹主任
多元學習津貼週年計劃書：	黃佩嘉主任
全方位學習津貼津貼運用計劃：	何妙沂副校長
校本課後學習及支援計劃：	劉芷怡主任
運用推廣閱讀津貼計劃書：	楊淑嫻老師
姊妹學校交流計劃書：	伍國鴻老師

三水同鄉會劉本章學校校長簽署及蓋印

仇恒初



仇恒初校長